

Số: 3443 /SGDDĐT-GDMN
V/v tăng cường bảo đảm an toàn,
chất lượng bữa ăn bán trú và an toàn cho
học sinh trên đường đến trường

Hung Yên, ngày 24 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công văn số 6317/UBND-KGVX ngày 18/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn bán trú và bảo đảm an toàn cho học sinh trên đường đến trường, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Bảo đảm an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn bán trú

1.1. Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú; kiểm soát chặt chẽ nguyên liệu thực phẩm, suất ăn; tuyệt đối không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, xuất xứ, không bảo đảm an toàn thực phẩm. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về tiếp nhận, kiểm tra, bảo quản, chế biến, giao nhận và sử dụng thực phẩm; bảo đảm các điều kiện an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định.

1.2. Đối với cơ sở giáo dục có tổ chức bếp ăn, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân lực phục vụ bếp ăn; chủ động tham mưu với Ủy ban nhân dân xã, phường trong việc rà soát, khắc phục những tồn tại, bất cập, bảo đảm các điều kiện tổ chức bếp ăn theo quy định.

1.3. Cập nhật, xây dựng thực đơn và tổ chức bữa ăn bảo đảm đủ năng lượng, cân đối các chất dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm, phù hợp với độ tuổi, đặc thù địa phương, tình trạng dinh dưỡng, thời gian trẻ em, học sinh ở trường và mức tiền ăn; chú trọng phòng, chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì và các vấn đề dinh dưỡng học đường.

1.4. Tăng cường kiểm tra, giám sát trực tiếp việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và tổ chức bữa ăn tại cơ sở giáo dục; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn không bảo đảm an toàn hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe trẻ em, học sinh.

1.5. Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin cần thiết liên quan đến thực đơn, nguồn thực phẩm, đơn vị cung cấp và tổ chức bữa ăn theo quy định để cha mẹ trẻ em, học sinh biết và tham gia giám sát.

2. Quản lý, cập nhật thông tin về tổ chức bữa ăn bán trú

Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về tổ chức bữa ăn bán trú theo yêu cầu của ngành Giáo dục và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm thông tin thống nhất, phục vụ quản lý, giám sát và cảnh báo nguy cơ. Tăng cường ứng dụng công nghệ trong quản lý, truy xuất nguồn gốc thực phẩm, quản lý đơn vị cung cấp và giám sát chất lượng bữa ăn; không tự đặt thêm hồ sơ, thủ tục không cần thiết cho cơ sở giáo dục.

3. Bảo đảm an ninh, an toàn cho học sinh trên đường đến trường

Rà soát các nguy cơ mất an toàn đối với trẻ em, học sinh trên đường đến trường, nhất là tại các địa bàn giao thông đi lại khó khăn, khu vực có nguy cơ mất an toàn và nơi có tổ chức dịch vụ đưa đón trẻ em, học sinh. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để kịp thời có biện pháp phù hợp bảo đảm an ninh, an toàn cho trẻ em, học sinh trên đường đến trường.

Đối với cơ sở giáo dục có tổ chức dịch vụ đưa đón: Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, bảo đảm tuyệt đối an toàn cho học sinh; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các yêu cầu bảo đảm an toàn trong quá trình đưa đón.

4. Tổ chức thực hiện

Người đứng đầu các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên; thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời khắc phục các tồn tại, nguy cơ mất an toàn trong tổ chức bữa ăn bán trú và việc bảo đảm an toàn cho trẻ em, học sinh trên đường đến trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có vấn đề liên quan đến an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn bán trú và an toàn của trẻ em, học sinh, các cơ sở giáo dục kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, phối hợp xử lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Y tế (để phối hợp);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- UBND các xã, phường (để phối hợp);
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDMN. *lsh*



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

phúc
Hà Thị Thu Phương