

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Trần Lâm
6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo năm 2025, Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân, Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân, Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp. UBND phường Trần Lâm thông báo lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026 của Chủ tịch UBND phường như sau:

I. TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ

1. Thời gian

THÁNG	NGÀY	THÁNG	NGÀY
7	10, 20	10	09, 20
8	10, 20	11	10, 20
9	10, 21	12	10, 21

Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút;

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm

Trụ sở Tiếp công dân phường Trần Lâm; số 02, đường Nguyễn Văn Năng, phường Trần Lâm, tỉnh Hưng Yên.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân

- Chủ tịch UBND phường, chủ trì;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lãnh đạo và công chức phụ trách tiếp công dân Văn phòng HĐND và UBND phường
- Trưởng các phòng, đơn vị và công chức liên quan
- Mời đại diện Thường trực HĐND phường, Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

II. TIẾP CÔNG DÂN ĐỘT XUẤT

Thực hiện theo khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013; thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp do Chủ tịch UBND phường quyết định.

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Chủ tịch UBND phường tiếp công dân theo thời gian trên. Trường hợp nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày Chủ tịch UBND phường dự họp các cuộc họp của Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh, cuộc họp của Đảng ủy hoặc giải quyết các công việc đột xuất,... thì sẽ chuyển sang tiếp vào ngày làm việc kế tiếp liền kề hoặc ủy quyền cho lãnh đạo UBND phường tiếp công dân theo quy định.

- Các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình.

- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, giấy mời các thành phần tham gia tiếp và các điều kiện phục vụ khác.

UBND phường thông báo để các đồng chí Lãnh đạo UBND phường, các phòng, ban, đơn vị liên quan, các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Thanh tra tỉnh Hưng Yên;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban Tiếp công dân tỉnh Hưng Yên;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Tổ dân phố trên địa bàn;
- Lưu: VT, VP



CHỦ TỊCH

Chu Đức Cảnh