

Số: 1360/HD-UBND

Trần Lâm, ngày 24 tháng 9 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong tổ chức, triển khai và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” trên địa bàn phường Trần Lâm

Thực hiện Hướng dẫn số 106/HD-SNV ngày 08/9/2026 của Sở Nội vụ về khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức, triển khai và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

UBND phường hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong tổ chức, triển khai và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” trên địa bàn phường Trần Lâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện, biểu dương, tôn vinh và khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu; các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả trong tổ chức, hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”, góp phần bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống, xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh và quảng bá hình ảnh văn hóa Hưng Yên nói chung và phường Trần Lâm nói riêng.

2. Yêu cầu

Việc xét khen thưởng phải bảo đảm chính xác, công khai, công bằng, kịp thời, đúng đối tượng, đúng thành tích và đúng quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; chú trọng thành tích thực chất, sản phẩm cụ thể, hiệu quả và sức lan tỏa.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

a) Tập thể: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, trường học, tổ chức xã hội, tổ dân phố, câu lạc bộ, đội, nhóm và các tập thể khác trên địa bàn phường có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác tổ chức, triển khai, tuyên truyền, vận động, tham gia và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; văn nghệ sĩ, nghệ nhân; cán bộ ở tổ dân phố, thành viên các câu lạc bộ, đội, nhóm; học sinh, sinh viên và các cá nhân khác có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác tổ chức, triển khai, tuyên truyền, vận động, tham gia và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” trên địa bàn phường.

c) Hộ gia đình: Hộ gia đình trên địa bàn phường có thành tích tiêu biểu trong việc giữ gìn, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống; tích cực tham gia, phối hợp tổ chức và hưởng ứng các hoạt động “Ngày Văn hóa Việt Nam”, có đóng góp thiết thực, hiệu quả cho phong trào văn hóa, văn nghệ tại địa phương.

d) Các tập thể, cá nhân khác: Các tập thể, cá nhân không thuộc các đối tượng quy định tại điểm a, điểm b và điểm c nêu trên nhưng có thành tích, đóng góp thiết thực, hiệu quả và trực tiếp cho việc tổ chức, triển khai, tuyên truyền, vận động, tham gia và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” trên địa bàn phường được xem xét khen thưởng theo thẩm quyền.

Việc xét, khen thưởng phải bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, nguyên tắc và thẩm quyền theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

2. Nguyên tắc khen thưởng

a) Việc xét, lựa chọn căn cứ vào kết quả thực tế, hiệu quả và mức độ đóng góp của tập thể, cá nhân; thành tích phải được thể hiện bằng kết quả, sản phẩm hoặc tác động cụ thể.

b) Việc phát hiện, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc được thực hiện trong quá trình triển khai Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 04/8/2026 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 11/8/2026 của UBND phường Trần Lãm trên cơ sở kết quả thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động hằng năm và kết quả sơ kết, tổng kết Kế hoạch.

c) Ưu tiên tập thể, cá nhân có vai trò trực tiếp hoặc đóng góp nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ; thành tích có sức lan tỏa hoặc khả năng nhân rộng.

d) Không đề nghị khen thưởng nhiều lần đối với cùng một thành tích trong cùng một giai đoạn.

III. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Giấy khen của Chủ tịch UBND phường và Giấy khen của Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

IV. TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Thực hiện đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật và được lựa chọn trên cơ sở kết quả thực hiện Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 04/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 11/8/2026 của UBND phường Trần Lãm:

1.1. Đối với tập thể:

Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc trong tổ chức, triển khai hiệu quả các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”, thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển văn hóa có kết quả cụ thể, hiệu quả thiết thực.

b) Có sáng kiến, mô hình, cách làm mới, hiệu quả trong bảo tồn, gìn giữ, phát huy giá trị văn hóa, xây dựng đời sống và môi trường văn hóa hoặc tổ chức các hoạt động văn hóa hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”, mang lại hiệu quả thiết thực, có khả năng duy trì hoặc nhân rộng.

c) Có thành tích trong tổ chức, tham gia, hưởng ứng, tuyên truyền, quảng bá “Ngày Văn hóa Việt Nam”, có nội dung thiết thực, hình thức phù hợp, thu hút sự tham gia hoặc tạo sức lan tỏa trong cộng đồng.

d) Có thành tích nổi bật trong nghiên cứu, sưu tầm, phục dựng, giáo dục, truyền dạy, bảo tồn nhất là các di sản có nguy cơ mai một, phát huy các giá trị văn hóa, lịch sử, di sản văn hóa của tỉnh, góp phần tạo chuyển biến hoặc hiệu quả rõ rệt.

đ) Có thành tích nổi bật trong ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số; xây dựng, số hóa, khai thác dữ liệu văn hóa; quảng bá văn hóa, hình ảnh đất và người Trần Lãm; phát triển du lịch văn hóa, sản phẩm văn hóa gắn với phát triển kinh tế - xã hội của phường.

e) Có đóng góp nổi bật khác trong tổ chức, triển khai và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”, được cơ quan có thẩm quyền ghi nhận và có tài liệu chứng minh.

1.2. Đối với cá nhân:

Gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có sáng kiến, giải pháp, mô hình, tác phẩm, công trình hoặc cách làm được triển khai, áp dụng trong thực tế, mang lại hiệu quả thiết thực, có giá trị hoặc tác động tích cực đối với xây dựng và phát triển văn hóa.

b) Có thành tích nổi bật trong gìn giữ, bảo tồn, truyền dạy và phát huy giá trị di sản văn hóa, văn hóa truyền thống, nghệ thuật của phường; có đóng góp cụ thể trong việc tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá các giá trị văn hóa, lịch sử, hình ảnh đất và người Trần Lãm.

c) Có thành tích nổi bật trong tổ chức, tham gia, hưởng ứng, tuyên truyền, quảng bá các hoạt động “Ngày Văn hóa Việt Nam”, trực tiếp thực hiện hoặc có vai trò quan trọng tạo nên kết quả; hoạt động có kết quả cụ thể, thu hút sự tham gia hoặc tạo sức lan tỏa trong cộng đồng.

d) Có việc làm, hoạt động hoặc đóng góp cụ thể, thiết thực, có tác động tích cực trong xây dựng đời sống văn hóa, môi trường văn hóa tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, cộng đồng.

đ) Có đóng góp nổi bật trong nghiên cứu, sáng tạo, sáng tác, biểu diễn, giáo dục, truyền dạy hoặc phát triển các giá trị, sản phẩm văn hóa của tỉnh, của phường, có kết quả được ghi nhận hoặc có sức lan tỏa.

e) Có thành tích nổi bật trong ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số vào tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu các giá trị văn hóa và hoạt động “Ngày Văn hóa Việt Nam”, có sản phẩm, giải pháp hoặc kết quả cụ thể.

g) Có đóng góp nổi bật trong gìn giữ, bảo tồn, phục hồi và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống, di sản văn hóa thông qua các hoạt động tổ chức, triển khai và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”, góp phần bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa của tỉnh và của phường.

V. SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ VÀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

1. Số lượng khen thưởng

1.1. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Căn cứ Hướng dẫn số 106/HD-SNV ngày 08/9/2026 của Sở Nội vụ về khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức, triển khai và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 04/8/2026 của UBND tỉnh, UBND phường sẽ giới thiệu theo hướng dẫn của cơ quan được giao chủ trì lựa chọn đề nghị khen thưởng hàng năm và khi tổng kết thực hiện Kế hoạch.

1.2. Giấy khen của Chủ tịch UBND phường: Căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 11/8/2026 của UBND phường Trần Lãm, phòng Văn hóa - Xã hội giao bộ phận phụ trách lĩnh vực Văn hóa phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan lựa chọn đề nghị khen thưởng hàng năm và khi tổng kết thực hiện Kế hoạch trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Tổ dân phố.

1.3. Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị, Tổ dân phố:

Căn cứ thành tích của tập thể, cá nhân, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Tổ dân phố xem xét, quyết định tặng Giấy khen theo thẩm quyền.

2. Thủ tục, hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng

2.1. Thủ tục

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tổ dân phố gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, lựa chọn, đề xuất. Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định, tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc xem xét, quyết định khen thưởng theo thẩm quyền.

2.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Số lượng hồ sơ: 02 bộ, gồm:

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng (kèm danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng).
- b) Biên bản họp xét khen thưởng theo quy định.
- c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.
- d) Các văn bản, tài liệu có liên quan đến thành tích đề nghị khen thưởng (nếu có).

2.3. Thời gian và nơi tiếp nhận hồ sơ

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và tổ dân phố chủ động theo dõi quá trình triển khai các hoạt động trong năm; thường xuyên phát hiện, ghi nhận các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

Hồ sơ đề nghị giới thiệu khen thưởng hằng năm gửi về UBND phường Trần Lâm (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trường thời hạn nộp hồ sơ tổng kết năm để tổng hợp, tham mưu theo quy định.

Đối với việc tổng kết thực hiện Kế hoạch giai đoạn 2026-2030, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và tổ dân phố có trách nhiệm lưu giữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu, hình ảnh và các minh chứng về kết quả hoạt động để làm cơ sở xem xét, giới thiệu khen thưởng khi có yêu cầu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị việc thực hiện công tác khen thưởng gắn với kết quả thực chất của các hoạt động “Ngày Văn hóa Việt Nam” và nhiệm vụ xây dựng, phát triển văn hóa của phường; Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân, gương người tốt, việc tốt, sáng kiến, mô hình tiêu biểu, hiệu quả trong sự nghiệp xây dựng và phát triển văn hóa của phường và trong tổ chức, tham gia, hưởng ứng, quảng bá “Ngày Văn hóa Việt Nam”;

- Tổng hợp, thẩm định thành tích, lựa chọn đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu; tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định khen thưởng theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và kết quả thực hiện các các hoạt động “Ngày Văn hóa Việt Nam”, hoạt động về xây dựng và phát triển văn hóa, chủ động phát hiện, rà soát, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu thuộc phạm vi quản lý để giới thiệu, đề nghị khen thưởng hoặc khen thưởng theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Tham mưu bố trí kinh phí khen thưởng gắn với kinh phí thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 11/8/2026

của UBND phường Trần Lâm trong phạm vi dự toán ngân sách được giao hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

4. Các tổ dân phố

Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”; khuyến khích xây dựng các mô hình, hoạt động thiết thực về văn hóa tại cộng đồng; kịp thời phát hiện, biểu dương và giới thiệu các cá nhân, hộ gia đình, nhóm cộng đồng có đóng góp nổi bật để UBND phường xem xét, lựa chọn.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Tổ trưởng các tổ dân phố chịu trách nhiệm trước UBND phường về việc phát hiện, lựa chọn, giới thiệu tập thể, cá nhân có thành tích thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm đúng đối tượng, đúng thành tích và đúng quy định.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong tổ chức, triển khai và hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” trên địa bàn phường Trần Lâm. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, điều chỉnh và bổ sung Hướng dẫn cho phù hợp. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Thành viên HĐ TĐKT phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VP, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Đức Tiến