

Số: 1234 /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện công tác
khen thưởng đối ngoại trên
địa bàn phường Trần Lâm

Trần Lâm, ngày 04 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Các Tổ dân phố thuộc phường.

Thực hiện Hướng dẫn số 100/HD-SNV ngày 20/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về thực hiện công tác khen thưởng đối ngoại. Ủy ban nhân dân phường Trần Lâm yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi tắt là đơn vị) và các tổ dân phố trên địa bàn phường triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm công tác khen thưởng đối ngoại

Các đơn vị và các tổ dân phố trên địa bàn phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về công tác khen thưởng đối ngoại.

Căn cứ Hướng dẫn số 100/HD-SNV ngày 20/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên thực hiện xét, đề nghị khen thưởng đối ngoại và việc nhận huân chương, huy chương, danh hiệu, giải thưởng do nước ngoài, tổ chức quốc tế trao tặng đảm bảo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo vệ an ninh quốc gia, lợi ích quốc gia - dân tộc; đáp ứng yêu cầu đối ngoại của Đảng, Nhà nước và phù hợp với thông lệ quốc tế.

Chủ động rà soát giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích, đóng góp nổi bật trong hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế để xem xét, đề nghị khen thưởng; thực hiện lập hồ sơ đầy đủ, đúng thành phần, nội dung và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ; phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu khi UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu; báo cáo UBND phường về các trường hợp tổ chức, cá nhân Việt Nam được nước ngoài, tổ chức quốc tế trao tặng hoặc đề nghị trao tặng huân chương, huy chương, danh hiệu, giải thưởng.

Không tự ý tổ chức tiếp nhận, trao tặng, công bố hoặc thực hiện các hoạt động liên quan đến huân chương, huy chương, danh hiệu, giải thưởng do nước ngoài, tổ chức quốc tế trao tặng khi chưa hoàn thành các thủ tục, xin chủ trương, ý kiến của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

(Gửi kèm Hướng dẫn số 100/HD-SNV ngày 20/8/2026 của Sở Nội vụ Hưng Yên).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường: chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan:

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai công tác khen thưởng đối ngoại trên địa bàn phường;

Tiếp nhận, kiểm tra ban đầu hồ sơ (nếu có); tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo, chuyển hồ sơ đến Sở Nội vụ và các cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường: Phối hợp với cơ quan tham mưu công tác đối ngoại, Công an phường và các cơ quan liên quan trong việc xác minh thông tin, thành tích, quá trình đóng góp và các nội dung cần thiết khác;

Theo dõi việc thực hiện các thủ tục xin ý kiến, xin chủ trương của cơ quan có thẩm quyền đối với từng trường hợp;

4. Đề nghị Công an phường: Phối hợp trong việc trao đổi, cung cấp thông tin và xác minh các nội dung liên quan đến tổ chức, cá nhân nước ngoài, các tổ chức quốc tế và các trường hợp nhận, đề nghị khen thưởng đối ngoại khi có yêu cầu của UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền.

Đối với các trường hợp có nội dung phức tạp, nhạy cảm hoặc có dấu hiệu ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, kịp thời trao đổi với UBND phường để báo cáo, xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền trước khi thực hiện.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường: Phối hợp tuyên truyền, vận động và triển khai thực hiện công tác khen thưởng đối ngoại theo chức năng, nhiệm vụ.

6. Chế độ báo cáo và thời gian thực hiện

Các đơn vị, tổ dân phố trên địa bàn phường khi phát sinh trường hợp thuộc phạm vi công tác khen thưởng đối ngoại phải chủ động báo cáo UBND phường, không chờ đến thời điểm tổng kết thi đua, khen thưởng hằng năm.

Đối với trường hợp được nước ngoài, tổ chức quốc tế thông báo hoặc quyết định trao tặng huân chương, huy chương, danh hiệu, giải thưởng hoặc trường hợp có đề nghị khen thưởng tổ chức, cá nhân nước ngoài, hồ sơ phải được gửi về UBND phường trong thời gian sớm nhất kể từ khi phát sinh vụ việc để kịp thời kiểm tra, tổng hợp và thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh trường hợp chưa rõ về thẩm quyền, trình tự, thủ tục, các đơn vị không tự ý xử lý mà kịp thời báo cáo UBND phường để tổng hợp, xin ý kiến cơ quan chuyên môn và cơ quan có thẩm quyền.

Nhận được Công văn, đề nghị các đơn vị và tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Chu Đức Cảnh