

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRẦN LÃM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1377UBND-VHXXH

Trần Lâm, ngày 28 tháng 09 năm 2026

V/v tiếp tục triển khai công tác cấp
căn cước, tài khoản định danh cho
học sinh từ 6 đến dưới 14 tuổi tại các
cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 7060/CAT-PC06 ngày 09/9/2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về việc tiếp tục triển khai công tác cấp căn cước, tài khoản định danh cho học sinh từ 6 đến dưới 14 tuổi; nhằm tiếp tục duy trì kết quả đã đạt được, bảo đảm học sinh trong độ tuổi được cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử theo quy định, Ủy ban nhân dân phường Trần Lâm yêu cầu cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về mục đích, ý nghĩa, giá trị sử dụng và các tiện ích của thẻ căn cước, tài khoản định danh điện tử; qua đó nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và chủ động phối hợp của cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện.

- Nội dung tuyên truyền cần được thực hiện phù hợp với từng đối tượng, bằng các hình thức thiết thực như thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh, hệ thống thông tin của nhà trường, nhóm lớp, bảng tin, trang thông tin điện tử và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

2. Rà soát, lập danh sách học sinh chưa được cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, bộ phận có liên quan tổ chức rà soát đầy đủ học sinh từ đủ 06 đến dưới 14 tuổi đang học tại đơn vị nhưng chưa được cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử.

- Đặc biệt lưu ý rà soát: Học sinh mới đủ 06 tuổi, nhất là học sinh mầm non chuẩn bị vào lớp 1 và học sinh đang học lớp 1; học sinh tham gia kỳ thi, xét tuyển, chuyển cấp trong năm học 2026-2027; Học sinh mới chuyển đến trường; học sinh chưa thực hiện được trong các đợt trước; các trường hợp đã được rà soát nhưng còn thiếu thông tin, thông tin chưa chính xác hoặc chưa hoàn thiện hồ sơ.

- Danh sách phải được rà soát, cập nhật thường xuyên, bảo đảm đầy đủ, chính xác, không bỏ sót đối tượng. Khi có học sinh mới đủ tuổi hoặc học sinh mới chuyển đến, nhà trường chủ động bổ sung, cập nhật vào danh sách để phối hợp thực hiện.

3. Chủ động phối hợp với Công an phường

- Trên cơ sở kết quả rà soát, các trường chủ động trao đổi với Công an phường Trần Lâm về số lượng học sinh cần thực hiện, danh sách cụ thể và những trường hợp có khó khăn, vướng mắc để thống nhất phương án tổ chức thu nhận hồ sơ.

- Phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin cần thiết phục vụ việc đối chiếu, xác minh dữ liệu; đồng thời thông báo kịp thời cho cha mẹ học sinh về thời gian, địa điểm và các nội dung cần chuẩn bị theo hướng dẫn của cơ quan Công an.

- Các trường phối hợp tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện thủ tục; việc tổ chức thực hiện phải phù hợp với điều kiện thực tế, hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của nhà trường.

- Đối với các trường hợp có sai lệch thông tin dân cư, thiếu giấy tờ hoặc gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục, nhà trường tổng hợp, báo cáo và phối hợp với Công an phường để được hướng dẫn, tháo gỡ kịp thời.

4. Phân công trách nhiệm

a) Hiệu trưởng các trường

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường về việc tổ chức triển khai, rà soát, lập danh sách và phối hợp thực hiện đối với học sinh thuộc độ tuổi từ đủ 06 đến dưới 14 tuổi tại đơn vị.

- Phân công cán bộ, giáo viên làm đầu mối phối hợp với Công an phường; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thường xuyên nắm tình hình, đôn đốc cha mẹ học sinh thực hiện đối với các trường hợp chưa hoàn thành.

- Chủ động bố trí thời gian, địa điểm và các điều kiện cần thiết theo yêu cầu của cơ quan Công an khi tổ chức thu nhận hồ sơ tại trường hoặc tại địa điểm được thống nhất.

b) Giáo viên chủ nhiệm

- Rà soát từng học sinh trong lớp; thông tin, tuyên truyền và vận động cha mẹ học sinh thực hiện; lập danh sách học sinh chưa hoàn thành theo hướng dẫn của nhà trường và phối hợp cung cấp thông tin chính xác.

- Theo dõi tiến độ thực hiện của từng học sinh, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc.

c) Bộ phận phụ trách công tác hành chính, dữ liệu học sinh

Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin học sinh; bảo đảm thông tin cung cấp cho cơ quan Công an đầy đủ, chính xác, thống nhất với hồ sơ quản lý học sinh của nhà trường.

UBND phường Trần Lâm yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên; bảo đảm công tác rà soát đầy đủ, chính xác, không bỏ sót đối tượng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, đồng thời không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của nhà trường.

Nơi nhận:

- Như kính trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường Trần Lâm;
- Lưu VT, VHXH.



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Đức Tiến