

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRẦN LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1152/UBND-VP
V/v nghỉ Lễ Quốc khánh
ngày 02/9/2026

Trần Lâm, ngày 21 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Ủy ban nhân dân phường Trần Lâm yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Về thời gian nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026

Thực hiện nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 theo quy định. Công chức, viên chức và người lao động được nghỉ từ thứ Bảy, ngày 29/8/2026 đến hết thứ Tư, ngày 02/9/2026. Thực hiện hoán đổi ngày làm việc thứ Hai, ngày 31/8/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy, ngày 22/8/2026; do đó, công chức, viên chức và người lao động làm bù vào thứ Bảy, ngày 22/8/2026.

2. Về tổ chức thực hiện

Các phòng, đơn vị chủ động rà soát, sắp xếp công việc trước thời gian nghỉ lễ, bảo đảm các nhiệm vụ được giải quyết kịp thời, liên tục, không để tồn đọng, gián đoạn, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến người dân, doanh nghiệp và các công việc có thời hạn xử lý. Đồng thời, xây dựng phương án và phân công công chức, viên chức, người lao động trực trong thời gian nghỉ lễ để kịp thời tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường những vấn đề phát sinh, bảo đảm an ninh, an toàn và hoạt động của cơ quan, đơn vị được duy trì thông suốt. Danh sách phân công trực gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường trước ngày **24/8/2026** để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước UBND phường và Chủ tịch UBND phường về việc tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHANH VĂN PHÒNG**



Lương Thế Dũng