

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn phường Trần Lâm năm 2026

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Số 10/2025/TTBGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 11/3/2026 của UBND tỉnh về Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Thực hiện Công văn số 639/SGDĐT-GDNNNGDTEX ngày 11/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Trần Lâm xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (sau đây viết tắt là PCGD, XMC) năm 2026 trên địa bàn phường Trần Lâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục duy trì, củng cố thực hiện tốt công tác PCGD, XMC nhằm xây dựng nền tảng dân trí vững chắc, toàn diện để phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; nâng cao chất lượng giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; góp phần thực hiện thành công phát triển kinh tế - xã hội.

2. Công tác tự kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC đảm bảo đúng thực chất, nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác, thống nhất giữa số liệu thực tế và số liệu quản lý PCGD, XMC.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Về công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nâng cao nhận thức và trách nhiệm thực hiện công tác PCGD, XMC trong hệ thống chính trị và toàn thể nhân dân tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong triển khai thực hiện.

- Tổ chức triển khai quán triệt tới cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 quy định chi tiết

thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; Quyết định số 525/QĐ-TTg ngày 06/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TW ngày 05/01/2024 của Bộ Chính trị về công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông đến năm 2030; Kế hoạch số 280-KH/TU ngày 01/3/2024 của Tỉnh ủy Hưng Yên triển khai thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TW ngày 05/01/2024 của Bộ Chính trị về công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

2. Tăng cường nguồn lực cho giáo dục

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và kinh phí, cơ chế chính sách... để bảo đảm các điều kiện thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác PCGD, XMC các cấp.

3. Tăng cường công tác quản lý

- Nâng cao vai trò chủ đạo, trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo của Ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan quản lý giáo dục và các tổ chức, cá nhân liên quan theo quy định tại Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Củng cố, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các cấp; tổ chức triển khai thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 trên địa bàn kịp thời;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều tra; thực hiện các quy trình kiểm tra công nhận, xử lý và khai thác số liệu tại hệ thống phần mềm đảm bảo chính xác, không sai sót.

4. Duy trì, củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đối với người trong độ tuổi; phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Căn cứ kết quả điều tra năm 2025 tiếp tục duy trì, củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đối với người trong độ tuổi; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, tập trung các nguồn lực hoàn thành phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; tiếp tục huy động các đối tượng diện PCGD, XMC tham gia học tập; tổ chức các lớp học theo Chương trình GDTX các cấp và lớp học XMC mức độ 1, mức độ 2 theo lộ trình chương trình, sách giáo khoa mới nhằm củng cố vững chắc kết quả chống mù chữ, hạn chế mù chữ trở lại.

- Tích cực thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng hình thành, phát triển phẩm chất năng lực người học, hạn chế học sinh bỏ học, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục góp phần duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

5. Tổ chức rà soát, điều tra, cập nhật và xử lý số liệu, kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC

- Các nhà trường tổ chức việc rà soát, điều tra, thu thập và điền các thông tin trên phiếu điều tra đảm bảo đúng, đủ, chính xác, rõ ràng.

- Phân công cán bộ phụ trách cập nhật thông tin, số liệu trên phiếu điều tra vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy trình và thống nhất sử dụng hệ thống quản lý thông tin toàn tỉnh.

- Nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra và công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC các cấp thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT- BGDDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ PCGD, XMC theo đúng quy định.

6. Công tác kiểm tra công nhận

6.1. Đối với các nhà trường

- Thực hiện tốt nền nếp làm phổ cập từng tháng. Các trường phối hợp với tổ dân phố tiến hành điều tra phổ cập và thống kê số liệu phổ cập theo địa bàn phường/xã cũ trước sáp nhập (trong đó, giao Hiệu trưởng các trường THCS là tổ trưởng); rà soát các điều kiện đảm bảo thực hiện PCGD, XMC, đặc biệt là phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi. Các bước tiến hành:

+ Ban hành Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn khi có sự thay đổi) BCD PCGD, XMC;

+ Xây dựng Kế hoạch công tác PCGD, XMC;

+ Tiến hành điều tra phổ cập, thống kê số liệu phổ cập, cập nhật thông tin trên hệ thống phần mềm quản lý PCGD, XMC;

+ Tiến hành tự kiểm tra PCGD, XMC của nhà trường (có biên bản tự kiểm tra);

+ Hoàn thiện các biểu mẫu thống kê;

+ Báo cáo với UBND phường về kết quả PCGD, XMC đạt được trong năm 2026.

- Sau khi các trường có kết quả thống kê, báo cáo PCGD, UBND phường giao cho:

+ Hiệu trưởng trường Mầm non Trần Lãm 1 tổng hợp kết quả phổ cập giáo dục của cấp mầm non trên địa bàn phường.

+ Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Lãm 2 tổng hợp kết quả phổ cập giáo dục của cấp tiểu học trên địa bàn phường.

+ Hiệu trưởng trường THCS Trần Lãm 1 tổng hợp kết quả phổ cập giáo dục của cấp THCS trên địa bàn phường.

6.2. Đối với Ban Chỉ đạo phường

- BCD phường sẽ có lịch cụ thể kiểm tra kết quả PCGD, XMC các nhà trường và hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh công nhận kết quả PCGD, XMC cho địa phương năm 2026. Hồ sơ gồm:

+ Các biểu mẫu thống kê các trường học, các cấp học;

+ Biên bản kiểm tra của phường đối với các nhà trường;

+ Báo cáo về công tác PCGD, XMC của phường năm 2026;

+ Tờ trình đề nghị UBND tỉnh công nhận kết quả công tác PCGD, XMC cho phường năm 2025.

- BCD chỉ ra những ưu điểm, hạn chế và dựa trên thực tế để công nhận cho từng cấp học kết quả đạt được trong công tác PCGD, XMC quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP. Các nhà trường, từng cấp học nào làm chưa đúng và chưa đạt được đúng kết quả theo thực tiễn của nhà trường, cấp học, hiệu trưởng nhà trường đó chịu trách nhiệm trước địa phương và BCD PCGD, XMC phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo PCGD, XMC và Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường kiện toàn Ban chỉ đạo phường và tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện PCGD, XMC. Tổ chức triển khai kế hoạch, theo dõi kiểm tra tiến độ thực hiện công tác PCGD, XMC.

- Tăng cường tổ chức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, đặc biệt là công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

- Tham mưu UBND phường thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá, hoàn thiện hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận phường đạt chuẩn PCGD, XMC theo quy định.

- Xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học bảo đảm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Phối hợp với các phòng, ban, các đoàn thể, tổ chức xã hội trên địa bàn phường động viên nhân dân tích cực, chủ động tham gia công tác PCGD, XMC.

2. Phòng kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Tham mưu UBND phường kinh phí triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu; cân đối nguồn lực để thực hiện các chế độ, chính sách phục vụ cho công tác PCGD, XMC.

3. Các nhà trường

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục của đơn vị mình theo quy định và theo sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD, XMC phường; phối hợp với các phòng, ban, tổ chức chính trị xã hội, các tổ dân phố trong việc thực hiện công tác PCGD, XMC tại địa phương.

- Làm tốt công tác tuyên truyền để mọi tầng lớp nhân dân, phụ huynh học sinh thấy được tầm quan trọng và cùng tham gia làm công tác PCGD, XMC.

- Huy động và duy trì số lượng học sinh từng khối lớp, thực hiện các nhiệm vụ PCGD, XMC của cấp học mình theo quy định.

- Hiệu trưởng các nhà trường:

+ Tham gia ban chỉ đạo PCGD, XMC phường, thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

+ Phân công cán bộ, giáo viên của đơn vị phối hợp với tổ dân phố thực hiện nhiệm vụ điều tra các độ tuổi, điền số liệu thống kê vào phiếu điều tra, các biểu mẫu theo quy định; cập nhật kịp thời kết quả điều tra vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC theo quy định của Bộ GDĐT.

+ Thống kê, tổng hợp số liệu PCGD, XMC.

4. Tổ dân phố

- Tổ trưởng các tổ dân phố tham gia Ban chỉ đạo PCGD, XMC phường, thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với các nhà trường trên địa bàn trong công tác rà soát, điều tra, thu thập và điền các thông tin trên phiếu điều tra từng hộ gia đình đảm bảo đúng, đủ, chính xác.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường chỉ đạo:

*** Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường:**

- Chủ trì, tổ chức phối hợp, lồng ghép các hoạt động tuyên truyền về công tác PCGD, XMC cho các đoàn viên, thanh niên.

- Phối hợp với các nhà trường xây dựng phong trào thanh niên tình nguyện, thanh niên tài năng; vận động gây quỹ thanh niên có hoàn cảnh khó khăn tham gia học tập.

- Tuyên truyền, vận động người từ 15-60 tuổi chưa biết chữ tham gia các lớp học PCGD, XMC (nếu có).

*** Hội Liên hiệp Phụ nữ phường:**

- Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho phụ nữ và trẻ em gái về sự cần thiết phải đến trường. Phối hợp với các nhà trường tổ chức điều tra, thống kê số phụ nữ, trẻ em gái không biết chữ; có hoàn cảnh khó khăn, nghiên cứu các biện pháp vận động, tổ chức các hình thức học XMC phù hợp với các nhóm đối tượng.

- Đề xuất với các cơ quan chức năng tham mưu chính sách hỗ trợ phụ nữ, trẻ em gái học xóa mù chữ; tạo cơ hội, điều kiện cho phụ nữ, trẻ em gái sau khi học chữ được học nghề, làm nghề để củng cố kết quả biết chữ, hạn chế tình trạng tái mù chữ và ổn định cuộc sống của gia đình;

- Tổ chức lồng ghép các hoạt động tuyên truyền về công tác PCGD, XMC vào các phong trào của Hội.

6. Các mốc thời gian thực hiện:

- Các nhà trường phối hợp với tổ trưởng tổ dân phố điều tra rà soát đối tượng phổ cập và cập nhật vào hồ sơ phổ cập PCGD, đặc biệt là phổ cập cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; điều tra, cập nhật thông tin vào hệ thống thông tin điện tử: hoàn thành trước ngày 15/9/2026.

- Các nhà trường tổ chức tự kiểm tra, rà soát các biểu số liệu thống kê, xây dựng báo cáo thực hiện công tác PCGD, XMC; nộp hồ sơ về BCD phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30/9/2026.

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC phường:

+ Tổ chức kiểm tra, rà soát các biểu số liệu; xây dựng báo cáo thực hiện công tác PCGD, XMC hoàn thành trước ngày 07/10/2026.

+ Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng các biểu số liệu thống kê theo đúng nội dung đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của phường gửi về Sở GDĐT hoàn thành trước ngày 12/10/2026.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2026 trên địa bàn phường Trần Lâm. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan, các tổ dân phố căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH. 



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**


Vũ Đức Tiến