

Số :140 /KH-UBND

Trần Lâm, ngày 22tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường Trần Lâm năm 2026

Nhằm triển khai có hiệu quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND phường Trần Lâm, Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Nhằm chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc; nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, điều hành; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số trong hoạt động của UBND phường.

Chuẩn hóa phương pháp làm việc, quy định rõ trách nhiệm của từng công chức trong quá trình giải quyết công việc; bảo đảm công khai, minh bạch các quy trình giải quyết thủ tục hành chính; giảm thời gian xử lý hồ sơ, hạn chế sai sót và nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân.

Tiếp tục duy trì và áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự tham gia, phối hợp của toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và các quy trình nội bộ có liên quan được rà soát, cập nhật, áp dụng và duy trì theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

Gắn việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng với nhiệm vụ cải cách hành chính; chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính và thống nhất việc sử dụng các biểu mẫu theo quy định.

Đánh giá một cách khách quan, toàn diện việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng; kịp thời khắc phục các điểm không phù hợp, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống.

Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phải gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của UBND phường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên nhằm tổ chức triển khai, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Ban hành Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng của UBND phường, thể hiện cam kết của lãnh đạo, cán bộ, công chức trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

3. Rà soát, cập nhật toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường theo các quyết định công bố của cơ quan có thẩm quyền; xây dựng, sửa đổi và hoàn thiện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

4. Rà soát các quy trình nội bộ, quy trình phối hợp trong giải quyết công việc; xây dựng, sửa đổi và hoàn thiện các quy trình, hướng dẫn công việc, biểu mẫu nhằm bảo đảm việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đồng bộ, thống nhất trong toàn cơ quan.

Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

5. Tổ chức đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng; kịp thời phát hiện, khắc phục các điểm không phù hợp và thực hiện các hành động khắc phục, phòng ngừa theo quy định. Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

6. Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo nhằm đánh giá tính phù hợp, hiệu lực và hiệu quả của Hệ thống quản lý chất lượng; đề ra các biện pháp duy trì và cải tiến hệ thống. Thời gian thực hiện: Sau khi hoàn thành đánh giá nội bộ hoặc theo quy định của Hệ thống quản lý chất lượng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của UBND phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có), bảo đảm đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO của UBND phường

Tham mưu UBND phường chỉ đạo tổ chức triển khai Kế hoạch.

Hướng dẫn, đôn đốc các công chức chuyên môn xây dựng, rà soát, cập nhật và áp dụng các quy trình ISO theo quy định.

Tổ chức đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo tối thiểu 01 lần/năm. Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu khắc phục các điểm không phù hợp và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ đạo ISO tham mưu UBND phường tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và hiệu quả của việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các hình thức tuyên truyền phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác cải cách hành chính gắn với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) để triển khai, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định hiện hành.

4. Trung tâm hành chính công

Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng; phối hợp rà soát, cập nhật các quy trình khi có thay đổi về thủ tục hành chính hoặc quy định của pháp luật; thường xuyên theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND phường Trần Lãm năm 2026. Yêu cầu các công chức chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND phường theo quy định. / *chữ*

Nơi nhận:

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh Hưng Yên (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy - HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các công chức chuyên môn thuộc phường;
- Lưu: VT, VP. *chữ*

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Đức Tiến

