

Số: 943 /UBND-VHXXH
V/v chuẩn bị các điều kiện
năm học 2026-2027

Trần Lâm, ngày 22 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 2469/SGDDĐT-VP ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027; nhằm chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, trang thiết bị dạy học, sách giáo khoa và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học mới bảo đảm chất lượng, an toàn, hiệu quả, Ủy ban nhân dân phường Trần Lâm yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách về giáo dục

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo; các nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục năm học 2026-2027; tiếp tục đẩy mạnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo gắn với chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

- Tăng cường tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhân dân đối với chủ trương sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của ngành Giáo dục; chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, kịp thời giải đáp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về tuyển sinh đầu cấp, chất lượng giáo dục, công tác chuẩn bị năm học mới, các khoản thu đầu năm học và các chế độ, chính sách đối với học sinh; công khai đầy đủ các nội dung theo quy định, bảo đảm minh bạch, tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và xã hội.

- Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các cơ quan thông tin tuyên truyền trên địa bàn nhằm lan tỏa những kết quả đạt được của ngành Giáo dục; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong công tác chuẩn bị năm học mới.

2. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và sách giáo khoa

- Hiệu trưởng các nhà trường và người đứng đầu các cơ sở giáo dục tổ chức rà soát toàn diện hiện trạng cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thư viện, bếp ăn, nhà vệ sinh, hệ thống điện, nước, sân chơi, bãi tập và các công trình phụ trợ; xây dựng kế hoạch sửa chữa, cải tạo, bổ sung kịp thời các hạng mục xuống cấp, bảo đảm đủ điều kiện tổ chức dạy học ngay từ đầu năm học.

- Chủ động bố trí, sắp xếp, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có; huy động các nguồn lực hợp pháp để sửa chữa, nâng cấp, bổ sung trang thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất theo tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tổ chức tổng vệ sinh trường, lớp học; chỉnh trang khuôn viên, trồng và chăm sóc cây xanh; bảo đảm môi trường giáo dục xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện; kiểm tra, khắc phục kịp thời các nguy cơ mất an toàn trong trường học; chủ động xây dựng phương án phòng, chống thiên tai, mưa bão, ngập úng, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trước mùa mưa bão.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị phát hành sách giáo khoa bảo đảm cung ứng đầy đủ sách giáo khoa cho giáo viên và học sinh trước ngày 15/8/2026; quan tâm hỗ trợ học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; phát huy hiệu quả tủ sách giáo khoa dùng chung, phong trào quyên góp, trao tặng sách giáo khoa nhằm bảo đảm tất cả học sinh đều có đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập ngay từ đầu năm học.

- Đối với các cơ sở giáo dục có tổ chức bán trú, rà soát toàn bộ điều kiện cơ sở vật chất, bếp ăn, dụng cụ chế biến, bảo quản thực phẩm; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, nguồn nước sạch, trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em và học sinh theo quy định.

3. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Hiệu trưởng các trường, người đứng đầu các cơ sở giáo dục chủ động rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; căn cứ quy mô trường, lớp, số lượng học sinh và vị trí việc làm để bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp, bảo đảm đủ giáo viên giảng dạy, nhân viên phục vụ và các điều kiện tổ chức dạy học ngay từ đầu năm học.

- Chủ động sắp xếp, điều chỉnh thời khóa biểu, bố trí giáo viên giảng dạy hợp lý; phối hợp với cơ quan quản lý cấp trên trong việc điều động, bố trí giáo viên (nếu có), hạn chế tối đa tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ, bảo đảm quyền lợi học tập của học sinh.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế chuyên môn và các quy định của nhà trường phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị nhà trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành, dạy học và kiểm tra, đánh giá; thực hiện hiệu quả việc kết nối, chia sẻ dữ liệu; giảm hồ sơ, sổ sách hành chính không cần thiết theo nguyên tắc "mỗi dữ liệu chỉ nhập một lần", góp phần giảm áp lực công việc cho giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đổi mới phương pháp dạy học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kỷ cương, nề nếp hành chính; nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ quản lý; xây dựng đội ngũ nhà giáo có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

4. Thực hiện đầy đủ các chính sách đối với người học

- Chủ động rà soát đầy đủ học sinh thuộc diện được hưởng các chế độ, chính sách của Nhà nước và của tỉnh; hướng dẫn cha mẹ học sinh hoàn thiện hồ sơ theo quy định; tổ chức thực hiện việc chi trả, hỗ trợ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời gian khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; huy động các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp để hỗ trợ sách giáo khoa, đồ dùng học tập, quần áo, học bổng và các điều kiện học tập cần thiết; không để học sinh phải bỏ học hoặc không được đến trường vì hoàn cảnh kinh tế.

- Khuyến khích các nhà trường xây dựng và phát huy hiệu quả tủ sách giáo khoa dùng chung, tổ chức các hoạt động trao tặng, luân chuyển sách giáo khoa giữa các học sinh; tuyệt đối không ép buộc học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua tài liệu tham khảo, sách bài tập hoặc các ấn phẩm ngoài danh mục quy định.

- Đối với các trường có tổ chức bán trú, xây dựng phương án tổ chức ăn bán trú bảo đảm dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện công khai, minh bạch mức thu, mức chi, thực đơn, nguồn gốc thực phẩm và các nội dung liên quan theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện nghiêm các khoản thu đầu năm học

- Thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của ngành Giáo dục về các khoản thu trong năm học 2026-2027; các khoản thu phải đúng quy định, đúng thẩm quyền, đúng mục đích, đúng mức thu, công khai, minh bạch và tạo được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

- Nghiêm cấm việc tự đặt ra các khoản thu trái quy định; thu gộp nhiều khoản vào đầu năm học; lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để vận động hoặc thu các khoản ngoài quy định; không được ép buộc học sinh hoặc cha mẹ học sinh đóng góp dưới bất kỳ hình thức nào.

- Công khai đầy đủ các khoản thu, mức thu, căn cứ thu, dự toán sử dụng và quyết toán theo quy định; thực hiện chế độ quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước UBND phường nếu để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc sai phạm trong quản lý tài chính của đơn vị.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu đầu năm học; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các tồn tại, hạn chế; tiếp nhận và giải quyết kịp thời các ý kiến phản ánh của cha mẹ học sinh theo đúng quy định.

6. Bảo đảm an ninh, an toàn trường học và chăm sóc sức khỏe học sinh

- Hiệu trưởng các trường học chịu trách nhiệm toàn diện về công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học trước, trong và sau khai giảng năm học 2026-

2027; xây dựng và triển khai kế hoạch bảo đảm an toàn trường học phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Chủ động phối hợp với Công an phường, Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các giải pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học; tăng cường phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, tai nạn thương tích, đuối nước, cháy nổ; phòng, chống ma túy, thuốc lá điện tử, các tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật trong học sinh.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác y tế trường học; tăng cường tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh tai nạn, thương tích, kỹ năng tham gia giao thông an toàn; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Chủ động xây dựng phương án phòng, chống dịch bệnh; thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh trường lớp, bảo đảm nguồn nước sạch, vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các trường có tổ chức ăn bán trú; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát toàn bộ hệ thống điện, cây xanh, tường rào, cổng trường, lan can, thiết bị vui chơi, phòng học, phòng chức năng và các khu vực có nguy cơ mất an toàn; kịp thời sửa chữa, khắc phục các tồn tại, không để xảy ra mất an toàn trong trường học.

- Phối hợp với lực lượng Công an phường và các tổ chức đoàn thể duy trì trật tự an toàn giao thông khu vực cổng trường; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về trật tự an toàn giao thông.

7. Tổ chức thực hiện

a) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và người đứng đầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ chuẩn bị năm học 2026-2027 phù hợp với điều kiện của đơn vị; phân công trách nhiệm rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành.

- Chủ động rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị, sách giáo khoa, công tác tuyển sinh, các điều kiện bảo đảm an toàn trường học trước ngày học sinh tựu trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những tồn tại, hạn chế; chịu trách nhiệm trước UBND phường và cơ quan quản lý cấp trên nếu để xảy ra vi phạm về các khoản thu, mất an toàn trường học hoặc các nội dung thuộc trách nhiệm quản lý.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; báo cáo kết quả công tác chuẩn bị năm học về UBND phường (qua công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách giáo dục) trước ngày 20/8/2026; đồng thời báo cáo ngay những khó khăn, vướng mắc hoặc các tình huống phát sinh để được hướng dẫn, giải quyết.

b) Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Giáo dục:

- Chủ trì tham mưu UBND phường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Công văn này tại các cơ sở giáo dục.
- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan để hướng dẫn các đơn vị thực hiện đúng quy định.
- Tổng hợp tình hình chuẩn bị năm học 2026-2027 trên địa bàn; tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định.

c) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội:

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân quan tâm chăm lo sự nghiệp giáo dục; hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tăng cường giám sát việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong các cơ sở giáo dục, góp phần tạo sự đồng thuận xã hội và nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường học, người đứng đầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND phường (qua công chức Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Công an phường;
- Trạm Y tế phường;
- Lưu: VT, VHXX.




**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Tiến

