

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRẦN LÃM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 930 /UBND-VHXX

Trần Lâm, ngày 21 tháng 7 năm 2026

V/v giải quyết chế độ, chính sách đối với
người hoạt động không chuyên trách
ở tổ dân phố đôi dư do sắp xếp theo
Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

Kính gửi:

- Ban Xây dựng Đảng ủy phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Người hoạt động không chuyên trách ở các tổ dân phố trước sắp xếp.

Thực hiện Công văn số 7539/SNV-XDCQ ngày 20/7/2026 của Sở Nội vụ Hưng Yên về việc giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố đôi dư do sắp xếp theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP (có văn bản kèm theo), Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo như sau:

1. Người hoạt động không chuyên trách ở các tổ dân phố trước sắp xếp chịu sự tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ dân phố:

- Khẩn trương hoàn thiện Hồ sơ nộp 02 bộ về UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) **trước 16 giờ ngày 22/7/2026** để thẩm định, trình cấp có thẩm quyền theo quy. Quá thời gian quy định, UBND phường không tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố đôi dư do sắp xếp theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

- Hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách gồm:

a) Đơn xin nghỉ để giải quyết chế độ chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của cá nhân, có kê khai quá trình đảm nhiệm chức vụ, chức danh, thời gian công tác và cam kết chưa hưởng chế độ tinh giản, thôi việc (có mẫu kèm theo).

b) Bản sao có công chứng các quyết định, văn bản công nhận chức vụ, chức danh; trường hợp bị thất lạc các quyết định công nhận chức vụ, chức danh thì phải có bảng chi trả phụ cấp hàng tháng trong thời gian giữ chức vụ, chức danh hoặc các giấy tờ còn lưu trữ tại cơ quan, các thông tin có liên quan đến người hoạt động không chuyên trách và được cơ quan, cá nhân trực tiếp quản lý xác nhận để làm cơ sở tính thời gian hưởng chế độ, chính sách.

c) Bản ghi quá trình đóng BHXH tại các cơ quan, đơn vị công tác (có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về tổng thời gian đóng BHXH tính đến thời điểm lập hồ sơ) kèm các quyết định có liên quan (đối với các đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị định 154/2025/NĐ-CP); Quyết định hưởng chế độ hưu trí, mất sức lao động (đối với các đối tượng quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định 154/2025/NĐ-CP).

d) Văn bản của cấp có thẩm quyền về kết thúc hoạt động đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố.

đ) Bản sao căn cước công dân.

Lưu ý: Các tài liệu trong thành phần hồ sơ là bản chính hoặc bản sao công chứng của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền và được đựng trong túi Hồ sơ theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Tổng hợp hồ sơ, rà soát thẩm định hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố dôi dư do sắp xếp theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; tham mưu UBND phường Tờ trình, Danh sách đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách đối với từng trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố theo quy định.

4. Đề nghị Ban xây dựng Đảng ủy phường: Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội: triển khai, hướng dẫn đến người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố là Bí thư chi bộ; phối hợp thẩm định hồ sơ, xác định danh sách người hoạt động không chuyên trách thuộc đối tượng tại mục 1 Văn bản số 7031/BNV-TCBC ngày 07/7/2026 của Bộ Nội vụ hướng chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

5. Đồng chí Bí thư, Tổ trưởng tổ dân phố:

- Triển khai, thông tin đến người hoạt động không chuyên trách tại các tổ dân phố trước sắp xếp chịu sự tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ dân phố.

- Căn cứ Công văn số 7539/SNV-XDCQ ngày 20/7/2026 của Sở Nội vụ Hưng Yên phối hợp với phòng, ban liên quan hướng dẫn đến người hoạt động không chuyên trách tại các tổ dân phố trước sắp xếp chịu sự tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ dân phố thực hiện đảm bảo quy định.

Nhận Công văn, yêu cầu các phòng, ban, các tổ dân phố và người hoạt động không chuyên trách ở các tổ dân phố trước sắp xếp chịu sự tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ dân phố khẩn trương triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VP, VHXX.



Vũ Đức Tiến